

PREMESSE

Il servizio che si intende affidare in concessione è di competenza del Comune di Lercara Friddi.

La procedura di affidamento viene espletata dal Comune di Lercara Friddi in qualità di Stazione Appaltante. Con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.770 del 15.07.2025, il Comune di Lercara Friddi ha approvato il progetto relativo alla concessione del servizio di cui all'oggetto, nonché le modalità di gara per l'affidamento della concessione.

La presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, reso disponibile, tramite la piattaforma acquistinretepa.it da Consips.p.a. nell'ambito del "Piano nazionale per la razionalizzazione degli acquisti".

La predetta piattaforma, accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, è conforme alle prescrizioni dell'articolo 25 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento della concessione in oggetto avviene mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 187 del Codice, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del codice.

Sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici abilitati al bando Servizi, Categoria "Ristorazione collettiva" entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Lercara Friddi.

Il Responsabile Unico di Progetto del Comune di Lercara Friddi è la Dott.ssa Salvatrice Buttaci.

SOPRALLUOGO

Pur rivestendo carattere meramente facoltativo, si consiglia ai partecipanti di effettuare il sopralluogo preventivo presso i luoghi di esecuzione della concessione, in ragione della tipologia, del contenuto e della complessità della concessione da affidare.

Il sopralluogo può essere effettuato concordando appuntamento con il Servizio Affari Generali del Comune di Lercara Friddi, inviando mail all'indirizzo info@comune.lercarafriddi.pa.it oppure contattando il n. 0918247111 nei seguenti orari:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

L'appuntamento dovrà essere richiesto almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 24 ore di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia

del documento di identità del delegante.

In considerazione della facoltatività del sopralluogo, non verrà rilasciata alcuna attestazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento e IDAS – electroni cIDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- Parità di trattamento tra gli operatori economici;
- Trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- Standardizzazione dei documenti;
- Comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- Comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "regole di e- procurement e wiki".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

LETTERA DI INVITO-DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.187 COMMA 1 DEL D. LGS. 36/2023
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
RISTORAZIONE SCOLASTICA.**

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito-disciplinare di gara;
- b) Dichiarazione del legale rappresentante (all.A);
- c) Patto di integrità.

Il progetto tecnico, approvato con determinazione n.770 del 15.07.2025, è altresì reso disponibile tra la documentazione di gara ed è così composto:

- Relazione tecnico-illustrativa;
- Capitolato Speciale con allegati
 - A. Tabelle Dietetiche
 - B. Inventario beni mobili
 - C. DUVRI
 - D. Piantina locali

Le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara (nel prosieguo anche solo Disciplinare) attengono ai requisiti richiesti ai partecipanti, alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione dei documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione *de qua* ha per oggetto l'affidamento ad un soggetto esterno della concessione del servizio di ristorazione scolastica, a basso impatto ambientale, per le scuole dell'infanzia e primaria dell'I.C. "A.Giordano" di Comune di Lercara Friddi .

Trattasi di concessione di servizi ai sensi dell'art.2, comma1, lett.c), dell'allegato I.1 del D.lgs. 36/2023.

I servizi in concessione dovranno essere svolti secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito dal Capitolato Speciale e dalla ulteriore documentazione progettuale approvati con la predetta determinazione n.770 del 15.07.2024.

La presente procedura ha ad oggetto un unico lotto, comprensivo di tutti i servizi di cui sopra.

La concessione avrà la durata di mesi otto relativi all'anno scolastico 2025/2026 con possibilità di rinnovo, a discrezione degli enti.

Resta a carico dell'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il valore del contratto sarà corrispondente al valore presunto della concessione.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. REQUISITI DI ESECUZIONE ED ULTERIORI DICHIARAZIONI

Gli operatori economici, per essere ammessi alla procedura di gara, dovranno dichiarare:

a) di impegnarsi, nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione, al rispetto di quanto previsto dal DM del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020 (GU n. 90 del 4 aprile 2020) avente ad oggetto Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari.

Nella "Dichiarazione del legale rappresentante" il concorrente dichiara altresì:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il Patto di integrità;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune concedente reperibile sul sito istituzionale (<https://www.comune.lercarafriddi.pa.it>), in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 6 della presente lettera d'invito – disciplinare;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 6.1, 6.2 e 6.3 della presente lettera d'invito – disciplinare;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura competente oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Palermo;
- di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza nonché tutti gli obblighi assicurativi per infortuni, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore per la tutela dei lavoratori;
- di assumere l'obbligo di eseguire il servizio al prezzo proposto nell'offerta e alle condizioni tutte del Capitolato Speciale, avendo valutato nella determinazione dell'offerta tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio;
- di essere disponibile ad iniziare il servizio anche in pendenza di formale stipulazione del contratto;

L'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

A) Dichiarazione del legale rappresentante ed eventuale procura

La dichiarazione, obbligatoria, è redatta secondo il modello di cui all'allegato A al presente disciplinare, caricato tra la "documentazione di gara".

Nella dichiarazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento.

La dichiarazione è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tale ultimo caso, il concorrente allega alla suddetta dichiarazione copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

B) Documento di gara unico europeo (DGUE)

L'operatore economico dovrà produrre il DGUE generato dal sistema.

Il DGUE in formato Pdf dovrà essere sottoscritto digitalmente.

C) Eventuale documentazione inerente i raggruppamenti temporanei di imprese

In caso di partecipazione in forma associata, il concorrente dovrà inserire in tale campo la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente ,attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

D) Eventuale documentazione inerente l'avvalimento

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega in tale campo:

1. Il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. La dichiarazione di avvalimento;
3. Il contratto di avvalimento;

10.3 BUSTA TECNICA

L'operatore economico deve inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le modalità di seguito descritte. L'offerta deve contenere una relazione tecnica contenente gli elementi pertinenti e necessari per consentire la valutazione dell'offerta.

10.4 PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE DELLA BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, inserisce, a pena di esclusione:

a) nel campo "Offerta economica" il ribasso percentuale unico ed uniforme da applicare al costo del singolo pasto, pari ad euro 5,00 Iva inclusa per gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Lercara Friddi

b) Sono ammesse massimo 2 cifre decimali;

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete o condizionate.

L'operatore economico provvede al *download* del documento di offerta generato dal sistema, alla sua sottoscrizione ed al caricamento a sistema.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine-non inferiore a tre e non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 108 e dell'art. 130 del Codice.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 dal Comune di Lercara Friddi,

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Criteri qualitativi-offerta tecnica	80
Criteri quantitativi-offerta economica	20
TOTALE	100

13.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, dove:

D riguarda i "Punteggi discrezionali", il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;

Q riguarda i "Punteggi quantitativi", il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;

T riguarda i "Punteggi tabellari", che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DIVALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERIDIVALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Organizzazione del servizio Analisi della proposta progettuale secondo i seguenti sub-elementi	30	1.1	<u>Approvvigionamento e magazzino</u> : modalità di selezione dei fornitori, di approvvigionamento e gestione delle derrate alimentari.	4		
			1.2	<u>Produzione del pasto</u> : descrizione delle varie fasi, a partire dalla prenotazione, poi della preparazione del pasto e delle modalità di pagamento.	5		
			1.3	<u>Gestione diete speciali</u> : descrizione delle fasi di preparazione e gestione delle diete speciali, nell'intero processo produttivo, compresa la somministrazione.	4		
			1.4	<u>Somministrazione</u> : descrizione della gestione del ricevimento dei pasti, sistemazione dei locali, porzionamento, riassetto dei locali, asporto dei materiali.	3		
			1.5	<u>Gestione del rifiuto</u> : modalità smaltimento dei rifiuti, di attuazione della raccolta differenziata e relativo conferimento.	4		
			1.6	<u>Gestione delle emergenze</u> : il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione che intende assumere per prevenire e gestire le emergenze di breve elungo periodo. In particolar modo sarà valutata l'organizzazione per il superamento di tutte le criticità derivanti sia da cause strutturali/impiantistiche, sia da variazioni, non congruamente programmate, del funzionamento scolastico, del contesto ambientale e urbano.	5		

2	Caratteristiche e origine dei prodotti	10	2.1	Fornitura di prodotti biologici da chilometro zero e/o filiera corta. Il punteggio verrà attribuito in proporzione al maggior numero di prodotti biologici da Km 0 e filiera corta offerti.	10		
3	Progetto di comunicazione	6	3.1	Progetto che preveda iniziative di comunicazione efficaci ed adatte all'utenza per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale de servizio ,per incentivare corrette Abitudini alimentari, per invogliare al consumo del proprio pasto.	6		
				Il progetto verrà valutato in base all'idoneità, realizzabilità e innovatività dello stesso, alla modalità di comunicazione descritta e delle informazioni che si intendono veicolare.			
4	Proposte migliorative	10	4.1	Saranno valutate, in base all'adeguatezza, realizzabilità e innovatività, le proposte che, senza comportare alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale, siano finalizzate al miglioramento funzionale degli ambienti in cui viene erogato il servizio, al miglioramento della gestione del servizio (incluse le fasi di iscrizione, pagamento e comunicazione) ed all'incremento della soddisfazione dell'utenza.	10		
	TOT. COMPLESSIVO						80

A ciascuno elemento di valutazione (sub-criterio)cui è assegnato un punteggio discrezionale (D) verrà attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Tale coefficiente verrà assegnato sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

Giudizio	Criterio motivazionale	Coefficiente
OTTIMO	Contenuto dell'offerta ben strutturato che sviluppa in Modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	1,00
DISTINTO	Contenuto dell'offerta strutturato che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti	0,80
BUONO	Contenuto dell'offerta adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	0,60

SUFFICIENTE	Contenuto dell'offerta accettabile ma poco strutturato e poco sviluppato	0,40
SCARSO	Contenuto dell'offerta mediocre e non sufficientemente sviluppato	0,20
INSUFFICIENTE	Contenuto dell'offerta carente, generico ed inadeguato	0,00

Terminata l'attribuzione dei coefficienti ai singoli sub-criteri da parte di ciascun commissario, verrà calcolata la media, per ognuno dei sub-criteri, tra i coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Il punteggio per ciascuno dei sub-criteri sarà assegnato applicando la seguente formula

$$P_{conc} = \frac{MC_{conc}}{MC_{top}} \times P$$

Dove:

P_{conc} = punteggio spettante al concorrente

MC_{conc} = media coefficienti del concorrente

MC_{top} = media coefficienti concorrente con valutazione migliore

P = punti massimi assegnabili

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un punteggio determinato rispettivamente: assegnando un coefficiente variabile tra zero e uno, nel caso del sub-criterio 2.1, oppure sulla base del criterio indicato in tabella, in tutti gli altri casi.

I "Punteggi tabellari" saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio tecnico finale attribuito a ogni concorrente è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun sub-criterio e dovrà essere espresso con un numero massimo di decimali pari a 2, per limiti di piattaforma.

14.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

"Concava alla Migliore Offerta Interdipendente":

$$PE = PE_{max} \times \left(\frac{R}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

PE : punteggio attribuito al concorrente

PE_{max}:massimo punteggio attribuibile

R: Ribasso rispetto alla base d'asta

R_{max}:Ribasso più elevato tra quelli offerti in Gara

α:esponente che regola il grado di concavità della curva ,pari a0,1

*_*_*_*

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo (OT+OE) più elevato.

In caso di offerte pari si procederà ad aggiudicare all'offerta che avrà avuto il punteggio tecnico più elevato, in caso di offerte identiche si procederà mediante sorteggio ex art. 77 c. 2 RD 827/1924.

Si procederà all'Aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta.

15.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari n. 3 membri oltre al segretario verbalizzante. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice.

16.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Commissione procederà all'apertura dei plichi telematici pervenuti entro i termini. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La Commissione procederà all'esame della documentazione, inerente il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, contenuta nella busta amministrativa.

Ove ricorrano gli estremi per il soccorso istruttorio ai sensi dell'art.101 del D.Lgs.36/2023 si procederà conformemente a quanto disposto dal presente disciplinare.

Successivamente la Commissione provvederà a completare la fase di esame delle "buste amministrative".

Una volta conclusasi la fase di ammissione della documentazione amministrativa, con chiusura della relativa busta sul sistema telematico, si procederà allo sblocco e *download* delle rispettive buste tecniche.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, procederà al loro esame in seduta riservata. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

Al termine di tale fase, la Commissione procederà, in seduta telematica, ad inserire in piattaforma il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, alla chiusura delle buste tecniche e successivamente all'apertura delle offerte economiche, al calcolo dei relativi punteggi ed alla formulazione della graduatoria finale.

Suddette operazioni si svolgeranno in apposita seduta, della quale verrà data comunicazione attraverso l'apposita area "comunicazioni" disponibile nel "dettaglio della procedura" e redatto apposito verbale.

17. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica dell'anomalia dell'offerta, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP del

4. DURATA

La concessione avrà una durata di mesi 8 per l'anno scolastico 2025/2026, salvo quanto previsto al precedente art. 3, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla richiesta di avvio dell'esecuzione delle prestazioni in via d'urgenza.

5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato, alla data di presentazione dell'offerta, domanda di iscrizione al predetto elenco.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono altresì esclusi gli operatori economici ed i professionisti che si trovino in conflitto di interessi, relativamente all'espletamento dei servizi di cui al Capitolato Speciale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per la categoria di attività oggetto della gara;

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) fatturato medio annuo in tre esercizi finanziari, anche non consecutivi, compresi nell'ultimo quinquennio.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) svolgimento di servizi di refezione scolastica per conto di committenti pubblici e/o privati, con buon esito,

- l'esistenza di contratti continuativi di collaborazione ai sensi dell'art. 119 c. 3 lett. d) del D.Lgs.36/2023.

9. SUBAPPALTO

Si richiama quanto stabilito dall'art.46 del Capitolato Speciale.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di acquisto retepa.it. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. Tutta la documentazione costituente l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il 11.08.2025 alle ore 13:00 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.

10.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente la documentazione tecnica;
- una “busta telematica” contenente l'offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- **l'offerta è vincolante per il concorrente;**
- **con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.**

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

10.2 BUSTA AMMINISTRATIVA

con fornitura di almeno 100 pasti per ogni anno scolastico per almeno 1 anno, anche non consecutivo, nell'ultimo quinquennio

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) possesso delle seguenti certificazioni in corso di validità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, relative ad attività analoghe o simili all'oggetto della presente concessione:

- 1) UNIENIS O9001–Sistema di gestione per la qualità.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico e finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett .d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale nonché i requisiti speciali e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante delegante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.