



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Determinazione del Responsabile dell'Area

n. 770/ Reg. Gen. del 17.5 LUG. 2025

Area Amministrativa

Det. n. 400 del 17.5 LUG. 2025

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica per gli alunni frequentanti le classi a tempo pieno della scuola dell'infanzia e della scuola primaria dell'I.C. "A. Giordano" di Lercara Friddi. Approvazione progetto e atti di gara.

Il Responsabile del Servizio propone al Responsabile dell'Area di adottare la seguente proposta di

DETERMINAZIONE

- Dato atto che, tra i servizi erogati per il supporto al diritto allo studio, particolare rilievo assume per l'Amministrazione Comunale il servizio di ristorazione scolastica rivolto ai bambini frequentanti le scuole del territorio;
- Considerato che tale servizio rientra nel più vasto concetto di "assistenza scolastica", le cui funzioni amministrative sono state attribuite ai Comuni con l'art. 45 del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616 e le cui modalità di svolgimento sono demandate alla competenza legislativa regionale.
- Che presso il Comune di Lercara Friddi con i fondi PNRR Missione 4- Componente 1- Investimento 1.2. è stata realizzata una mensa scolastica, munita di cucina ed arredi ed ubicata presso i locali dell'Istituto Comprensivo "Alfonso Giordano", Plesso "P. Borsellino".
- Vista la nota del Dirigente Scolastico registrata al protocollo generale di questo Comune il 02.07.2025 al n. 11144 con la quale viene comunicato il numero complessivo degli alunni che usufruiranno del servizio mensa nell'anno scolastico 2025/26, articolato in n. 5 rientri settimanali e pari presuntivamente a:
 - Scuola infanzia n. 58 alunni, 5 docenti e n. 1 collaboratore scolastico per ogni singolo rientro.
 - Scuola primaria n. 72 alunni, n. 5 docenti e n. 1 collaboratore scolastico per ogni singolo rientro.
- Considerata, pertanto, la necessità di avviare apposita procedura di gara per l'affidamento della concessione del servizio di ristorazione scolastica utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. 36/2023.
- Dato atto che il contratto di concessione avrà la durata di un anno scolastico (2025/2026) e che il Comune di Lercara Friddi si riserva la facoltà di attivare l'opzione, ai sensi dell'art. 189, comma 1, lett. a) del D.Lgs 36/2023, di rinnovo del contratto per un ulteriore anno scolastico,

- previo accertamento della sussistenza delle ragioni di convenienza e pubblico interesse.
- Rilevato che, a fini di quanto previsto dall'art. 179 del D.Lgs 36/2023, il prezzo a base d'asta è il costo del singolo pasto pari ad € 5,00 (cinque) e che il valore stimato della concessione è pari ad € 101.400,00 , IVA inclusa.
 - Considerato che il valore stimato della concessione è inferiore rispetto alla soglia europea di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 e, pertanto, ai sensi dell'art. 187, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, si provvederà all'aggiudicazione della medesima mediante procedura negoziata, senza pubblicazione di un bando di gara, selezionando l'operatore economico con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutare sulla base dei criteri individuati nello schema di disciplinare di gara, che si approva con il presente atto.
 - Visto il progetto per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica composto dai seguenti allegati:
 - relazione tecnico-illustrativa
 - capitolato speciale
 - tabelle dietetiche
 - Inventario beni mobili
 - DUVRI
 - Piantina locali
 - Rilevato che, con il presente atto, si provvede ad approvare lo schema di "Disciplinare di gara" per l'espletamento della procedura di gara in questione.
 - Dato atto che:
 - la procedura di scelta del contraente sarà espletata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), disponibile sul portale *acquistinretepa.it* istituito da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, mediante richiesta di Offerta ad operatori economici abilitati al bando Servizi – Categoria "Ristorazione collettiva", entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte.
 - l'aggiudicazione avverrà con il metodo delle offerte segrete, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del combinato disposto dell'art. 108 e dell'art. 130 del D.Lgs. n. 36/2023, valutata sulla base dei criteri individuati nello schema di Disciplinare di gara.
 - il servizio da affidare è soggetto al rispetto dei Criteri Minimi Ambientali, conformemente a quanto stabilito dal DM del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020 recante "*Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione scolastica collettiva e fornitura derrate alimentari*".
 - Dato atto che:
 - il Responsabile Unico del Procedimento per la fase di gara sono svolte dal Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Buttaci Salvatrice.
 - Dato atto che la presente determinazione, in osservanza al principio di trasparenza sarà pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente".
- Richiamati:
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante il "*Codice dei contratti pubblici*";
 - il Decreto Ministeriale 10 marzo 2020, recante il "*Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari*".
 - Richiamato l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267 del 2000, in materia di attribuzioni dei Responsabili dei Servizi.
 - Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 267 del 2000.
 - Visto l'art. 183, comma 1, del D. Lgs. 267 del 2000;
- Per quanto sopra premesso

DETERMINA

- 1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, che qui vengono interamente richiamati e formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, il progetto relativo alla concessione del servizio di ristorazione scolastica per l'anno scolastico 2025/2026, con facoltà di attivare l'opzione, ai sensi dell'art. 189, comma 1, lett. a) del D.Lgs 36/2023, di rinnovo del contratto di concessione per un ulteriore

- anno scolastico .
- 2) Di dare atto che il progetto è costituito dai seguenti documenti allegati:
- relazione tecnico-illustrativa
 - capitolato speciale
 - A. Tabelle dietetiche
 - B. Inventario beni mobili
 - C. DUVRI
 - D. Piantina locali
- 3) Di approvare lo schema di "Disciplinare di gara", al quale sono allegati:
- A. dichiarazione del legale rappresentante (all. A);
 - B. Patto di integrità (All. B);
- 4) Di dare atto, in relazione a quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, che:
- il fine che si intende perseguire è quello di affidare in concessione ad una ditta specializzata il servizio di servizio di refezione scolastica per l'A/S 2025/26, per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria frequentanti l'I.C. "A. Giordano" di Lercara Friddi, nonché per il personale docente ed ATA avente diritto al servizio, onde garantire agli studenti il concreto esercizio del diritto allo studio e consentire la fruizione della refezione quale momento per la socializzazione, l'educazione alimentare, il corretto comportamento, il rispetto reciproco.
 - le clausole contrattuali sono regolate nel capitolato speciale con i relativi allegati.
 - il valore stimato della concessione è pari ad € 101.400,00 , IVA inclusa ed il prezzo a base d'asta è il costo del singolo pasto, pari ad € 5,00 (IVA inclusa).
 - la modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata, senza pubblicazione di un bando di gara, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri e relativi pesi riportati nello schema di Disciplinare di gara, espletata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), disponibile sul portale acquistinretepa.it istituito da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, mediante richiesta di Offerta aperta agli operatori economici abilitati al bando Servizi – Categoria "Ristorazione collettiva", entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 - Il contratto sarà stipulato in forma scritta con modalità elettronica conforme alle disposizioni in materia di amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 .
 - Di dare atto che l'Area Amministrativa – Servizio Affari Generali - provvederà all'acquisizione del CIG che verrà indicato sugli atti di gara.
 - Di dare atto che i dati riferiti al presente atto sono pubblicati sul sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" .
 - Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000, così come integrato e modificato dal decreto legge 10 ottobre 2012 n. 174, convertito nella legge n. 213 del 07/12/2012, e di dare atto, altresì, che, in riferimento alla scrivente, non ci sono conflitti di interesse di cui al D.P.R. n. 62/2013.
 - Di dare atto che, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., l'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio, sarà assunto con successivo atto ad avvenuta aggiudicazione.

Lercara Friddi li, 15 LUG. 2025

L'ISTRUTTORE
Al. Sorrelli



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa S. Buttaci

Buttaci



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

LETTERA DI INVITO-DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.187 COMMA 1 DEL D. LGS. 36/2023
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
RISTORAZIONE SCOLASTICA.**

PREMESSE

Il servizio che si intende affidare in concessione è di competenza del Comune di Lercara Friddi.

La procedura di affidamento viene espletata dal Comune di Lercara Friddi in qualità di Stazione Appaltante. Con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.770 del 15.07.2025, il Comune di Lercara Friddi ha approvato il progetto relativo alla concessione del servizio di cui all'oggetto, nonché le modalità di gara per l'affidamento della concessione.

La presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, reso disponibile, tramite la piattaforma *acquistinretepa.it* da Consips.p.a. nell'ambito del "Piano nazionale per la razionalizzazione degli acquisti".

La predetta piattaforma, accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it è conforme alle prescrizioni dell'articolo 25 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento della concessione in oggetto avviene mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 187 del Codice, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del codice.

Sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici abilitati al bando Servizi, Categoria "Ristorazione collettiva" entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Lercara Friddi.

Il Responsabile Unico di Progetto del Comune di Lercara Friddi è la Dott.ssa Salvatrice Buttaci.

SOPRALLUOGO

Pur rivestendo carattere meramente facoltativo, si consiglia ai partecipanti di effettuare il sopralluogo preventivo presso i luoghi di esecuzione della concessione, in ragione della tipologia, del contenuto e della complessità della concessione da affidare.

Il sopralluogo può essere effettuato concordando appuntamento con il Servizio Affari Generali del Comune di Lercara Friddi, inviando mail all'indirizzo info@comune.lercarafriddi.pa.it oppure contattando il n. 0918247111 nei seguenti orari:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

L'appuntamento dovrà essere richiesto almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 24 ore di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia

del documento di identità del delegante.

In considerazione della facoltatività del sopralluogo, non verrà rilasciata alcuna attestazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento e IDAS – electroni cIDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- Parità di trattamento tra gli operatori economici;
- Trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- Standardizzazione dei documenti;
- Comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- Comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "regole di e- procurement e wky".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito-disciplinare di gara;
- b) Dichiarazione del legale rappresentante (all.A);
- c) Patto di integrità.

Il progetto tecnico, approvato con determinazione n.770 del 15.07.2025, è altresì reso disponibile tra la documentazione di gara ed è così composto:

- Relazione tecnico-illustrativa;
- Capitolato Speciale con allegati
 - A. Tabelle Dietetiche
 - B. Inventario beni mobili
 - C. DUVRI
 - D. Piantina locali

Le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara (nel prosieguo anche solo Disciplinare) attengono ai requisiti richiesti ai partecipanti, alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione dei documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione *de qua* ha per oggetto l'affidamento ad un soggetto esterno della concessione del servizio di ristorazione scolastica, a basso impatto ambientale, per le scuole dell'infanzia e primaria dell'I.C. "A.Giordano" di Comune di Lercara Friddi .

Trattasi di concessione di servizi ai sensi dell'art.2, comma1, lett.c), dell'allegato I.1 del D.lgs. 36/2023.

I servizi in concessione dovranno essere svolti secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito dal Capitolato Speciale e dalla ulteriore documentazione progettuale approvati con la predetta determinazione n.770 del 15.07.2024.

La presente procedura ha ad oggetto un unico lotto, comprensivo di tutti i servizi di cui sopra.

La concessione avrà la durata di mesi otto relativi all'anno scolastico 2025/2026 con possibilità di rinnovo, a discrezione degli enti.

Resta a carico dell'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il valore del contratto sarà corrispondente al valore presunto della concessione.

4. DURATA

La concessione avrà una durata di mesi 8 per l'anno scolastico 2025/2026, salvo quanto previsto al precedente art. 3, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla richiesta di avvio dell'esecuzione delle prestazioni in via d'urgenza.

5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato, alla data di presentazione dell'offerta, domanda di iscrizione al predetto elenco.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono altresì esclusi gli operatori economici ed i professionisti che si trovino in conflitto di interessi, relativamente all'espletamento dei servizi di cui al Capitolato Speciale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per la categoria di attività oggetto della gara;

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) fatturato medio annuo in tre esercizi finanziari, anche non consecutivi, compresi nell'ultimo quinquennio.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) svolgimento di servizi di refezione scolastica per conto di committenti pubblici e/o privati, con buon esito,

con fornitura di almeno 100 pasti per ogni anno scolastico per almeno 1 anno, anche non consecutivo, nell'ultimo quinquennio

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) possesso delle seguenti certificazioni in corso di validità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, relative ad attività analoghe o simili all'oggetto della presente concessione:

- 1) UNIENIS O9001–Sistema di gestione per la qualità.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico e finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett .d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale nonché i requisiti speciali e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante delegante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. REQUISITI DI ESECUZIONE ED ULTERIORI DICHIARAZIONI

Gli operatori economici, per essere ammessi alla procedura di gara, dovranno dichiarare:

a) di impegnarsi, nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione, al rispetto di quanto previsto dal DM del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020 (GU n. 90 del 4 aprile 2020) avente ad oggetto Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari.

Nella "Dichiarazione del legale rappresentante" il concorrente dichiara altresì:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il Patto di integrità;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune concedente reperibile sul sito istituzionale (<https://www.comune.lercarafriddi.pa.it>), in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 6 della presente lettera d'invito – disciplinare;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 6.1, 6.2 e 6.3 della presente lettera d'invito – disciplinare;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura competente oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Palermo;
- di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza nonché tutti gli obblighi assicurativi per infortuni, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore per la tutela dei lavoratori;
- di assumere l'obbligo di eseguire il servizio al prezzo proposto nell'offerta e alle condizioni tutte del Capitolato Speciale, avendo valutato nella determinazione dell'offerta tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio;
- di essere disponibile ad iniziare il servizio anche in pendenza di formale stipulazione del contratto;

- l'esistenza di contratti continuativi di collaborazione ai sensi dell'art. 119 c. 3 lett. d) del D.Lgs.36/2023.

9. SUBAPPALTO

Si richiama quanto stabilito dall'art.46 del Capitolato Speciale.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di acquisto retepa.it. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. Tutta la documentazione costituente l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il 11.08.2025 alle ore 13:00 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.

10.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente la documentazione tecnica;
- una “busta telematica” contenente l'offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

10.2 BUSTA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

A) Dichiarazione del legale rappresentante ed eventuale procura

La dichiarazione, obbligatoria, è redatta secondo il modello di cui all'allegato A al presente disciplinare, caricato tra la "documentazione di gara".

Nella dichiarazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento.

La dichiarazione è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tale ultimo caso, il concorrente allega alla suddetta dichiarazione copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

B) Documento di gara unico europeo (DGUE)

L'operatore economico dovrà produrre il DGUE generato dal sistema.

Il DGUE in formato Pdf dovrà essere sottoscritto digitalmente.

C) Eventuale documentazione inerente i raggruppamenti temporanei di imprese

In caso di partecipazione in forma associata, il concorrente dovrà inserire in tale campo la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente ,attestante;
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

D) Eventuale documentazione inerente l'avvalimento

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega in tale campo:

1. Il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. La dichiarazione di avvalimento;
3. Il contratto di avvalimento;

10.3 BUSTA TECNICA

L'operatore economico deve inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le modalità di seguito descritte. L'offerta deve contenere una relazione tecnica contenente gli elementi pertinenti e necessari per consentire la valutazione dell'offerta.

10.4 PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE DELLA BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, inserisce, a pena di esclusione:

a) nel campo "Offerta economica" il ribasso percentuale unico ed uniforme da applicare al costo del singolo pasto, pari ad euro 5,00 Iva inclusa per gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Lercara Friddi

b) Sono ammesse massimo 2 cifre decimali;

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete o condizionate.

L'operatore economico provvede al *download* del documento di offerta generato dal sistema, alla sua sottoscrizione ed al caricamento a sistema.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a tre e non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 108 e dell'art. 130 del Codice.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 dal Comune di Lercara Friddi,

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Criteri qualitativi – offerta tecnica	80
Criteri quantitativi – offerta economica	20
TOTALE	100

13.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, dove:

D riguarda i "Punteggi discrezionali", il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;

Q riguarda i "Punteggi quantitativi", il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;

T riguarda i "Punteggi tabellari", che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Organizzazione del servizio Analisi della proposta progettuale secondo i seguenti sub-elementi	30	1.1	<u>Approvvigionamento e magazzino</u> : modalità di selezione dei fornitori, di approvvigionamento e gestione delle derrate alimentari.	4		
			1.2	<u>Produzione del pasto</u> : descrizione delle varie fasi, a partire dalla prenotazione, poi della preparazione del pasto e delle modalità di pagamento.	5		
			1.3	<u>Gestione diete speciali</u> : descrizione delle fasi di preparazione e gestione delle diete speciali, nell'intero processo produttivo, compresa la somministrazione.	4		
			1.4	<u>Somministrazione</u> : descrizione della gestione del ricevimento dei pasti, sistemazione dei locali, porzionamento, riassetto dei locali, asporto dei materiali.	3		
			1.5	<u>Gestione del rifiuto</u> : modalità smaltimento dei rifiuti, di attuazione della raccolta differenziata e relativo conferimento.	4		
			1.6	<u>Gestione delle emergenze</u> : il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione che intende assumere per prevenire e gestire le emergenze di breve elungo periodo. In particolar modo sarà valutata l'organizzazione per il superamento di tutte le criticità derivanti sia da cause strutturali/impiantistiche, sia da variazioni, non congruamente programmate, del funzionamento scolastico, del contesto ambientale e urbano.	5		

2	Caratteristiche e origine dei prodotti	10	2.1	Fornitura di prodotti biologici da chilometro zero e/o filiera corta. Il punteggio verrà attribuito in proporzione al maggior numero di prodotti biologici da Km 0 e filiera corta offerti.	10		
3	Progetto di comunicazione	6	3.1	Progetto che preveda iniziative di comunicazione efficaci ed adatte all'utenza per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale de servizio ,per incentivare corrette Abitudini alimentari, per invogliare al consumo del proprio pasto.	6		
				Il progetto verrà valutato in base all'idoneità, realizzabilità e innovatività dello stesso, alla modalità di comunicazione descritta e delle informazioni che si intendono veicolare.			
4	Proposte migliorative	10	4.1	Saranno valutate, in base all'adeguatezza, realizzabilità e innovatività, le proposte che, senza comportare alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale, siano finalizzate al miglioramento funzionale degli ambienti in cui viene erogato il servizio, al miglioramento della gestione del servizio (incluse le fasi di iscrizione, pagamento e comunicazione) ed all'incremento della soddisfazione dell'utenza.	10		
	TOT. COMPLESSIVO				80		

A ciascuno elemento di valutazione (sub-criterio)cui è assegnato un punteggio discrezionale (D) verrà attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Tale coefficiente verrà assegnato sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

Giudizio	Criterio motivazionale	Coefficiente
OTTIMO	Contenuto dell'offerta ben strutturato che sviluppa in Modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	1,00
DISTINTO	Contenuto dell'offerta strutturato che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti	0,80
BUONO	Contenuto dell'offerta adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	0,60

SUFFICIENTE	Contenuto dell'offerta accettabile ma poco strutturato e poco sviluppato	0,40
SCARSO	Contenuto dell'offerta mediocre e non sufficientemente sviluppato	0,20
INSUFFICIENTE	Contenuto dell'offerta carente, generico ed inadeguato	0,00

Terminata l'attribuzione dei coefficienti ai singoli sub-criteri da parte di ciascun commissario, verrà calcolata la media, per ognuno dei sub-criteri, tra i coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Il punteggio per ciascuno dei sub-criteri sarà assegnato applicando la seguente formula

$$P_{conc} = \frac{MC_{conc}}{MC_{top}} \times P$$

Dove:

P_{conc} = punteggio spettante al concorrente

MC_{conc} = media coefficienti del concorrente

MC_{top} = media coefficienti concorrente con valutazione migliore

P = punti massimi assegnabili

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un punteggio determinato rispettivamente: assegnando un coefficiente variabile tra zero e uno, nel caso del sub-criterio 2.1, oppure sulla base del criterio indicato in tabella, in tutti gli altri casi.

I "Punteggi tabellari" saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio tecnico finale attribuito a ogni concorrente è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun sub-criterio e dovrà essere espresso con un numero massimo di decimali pari a 2, per limiti di piattaforma.

14.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

"Concava alla Migliore Offerta Interdipendente":

$$PE = P_{E_{max}} \times \left(\frac{R}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

PE : punteggio attribuito al concorrente

PE_{max}:massimo punteggio attribuibile

R: Ribasso rispetto alla base d'asta

R_{max}:Ribasso più elevato tra quelli offerti in Gara

α:esponente che regola il grado di concavità della curva ,pari a0,1

*_*_*_*

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo (OT+OE) più elevato.

In caso di offerte pari si procederà ad aggiudicare all'offerta che avrà avuto il punteggio tecnico più elevato, in caso di offerte identiche si procederà mediante sorteggio ex art. 77 c. 2 RD 827/1924.

Si procederà all'Aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta.

15.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari n. 3 membri oltre al segretario verbalizzante. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice.

16.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Commissione procederà all'apertura dei plichi telematici pervenuti entro i termini. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La Commissione procederà all'esame della documentazione, inerente il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, contenuta nella busta amministrativa.

Ove ricorrano gli estremi per il soccorso istruttorio ai sensi dell'art.101del D.Lgs.36/2023 si procederà conformemente a quanto disposto dal presente disciplinare.

Successivamente la Commissione provvederà a completare la fase di esame delle“buste amministrative”.

Una volta conclusasi la fase di ammissione della documentazione amministrativa, con chiusura della relativa busta sul sistema telematico, si procederà allo sblocco e *download* delle rispettive buste tecniche.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, procederà al loro esame in seduta riservata. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

Al termine di tale fase, la Commissione procederà, in seduta telematica, ad inserire in piattaforma il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, alla chiusura delle buste tecniche e successivamente all'apertura delle offerte economiche, al calcolo dei relativi punteggi ed alla formulazione della graduatoria finale.

Suddette operazioni si svolgeranno in apposita seduta, della quale verrà data comunicazione attraverso l'apposita area “comunicazioni” disponibile nel “dettaglio della procedura” e redatto apposito verbale.

17. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica dell'anomalia dell'offerta, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP del

Comune committente al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti adeguata e sostenibile in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta efficacia del provvedimento che la dispone, mentre l'Impresa concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La stipula del contratto avviene a cura del Comune di Lercara Friddi, previa adozione del provvedimento di copertura della spesa.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53, comma 4, del Codice. È individuato quale beneficiario della suddetta garanzia il Comune di Lercara Friddi.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, nella forma dell'atto pubblico amministrativo, con sottoscrizione digitale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

18. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.

Il concessionario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

19. ACCESSO AGLI ATTI

In tema di accesso agli atti si applicano i disposti di cui all'art.35 del D. Lgs. 36/2023 nonché le disposizioni del vigente regolamento del Comune di Lercara Friddi.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Termini Imerese.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dagli operatori economici saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati esclusivamente ai fini della presente procedura di gara e per gli adempimenti consequenziali strettamente connessi all'esecuzione del servizio affidato.

ALLEGATI:

- a. Dichiarazione del legale rappresentante (all. A);
- b. Patto di integrità.

**ISTANZA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(ARTT. 46 E 47 DEL T.U.445/2000)**

**Spett.le Comune di
Lercara Friddi**

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva per la procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di gestione di refezione scolastica a favore degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria dell' Istituto Comprensivo di Lercara Friddi .

Il sottoscritto.....nato a.....,
il.....,residente a.....,Prov. (....),
Stato.....,via....., n°.....,
in qualità di: Legale Rappresentante Titolare
della Ditta.....,con sede nel
Comune di.....,Prov.(.....),Stato
.....,via.....,n°.....,
P.I.V.A.e/oC.FISCALE n°.....,
Telefono....., email /pec.....

In relazione alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Requisiti di ordine generale

a) di essere iscritta al Registro delle Imprese, rilasciato dalla C.C.I.A.A, di
.....,per la seguente attività di impresa:

.....
(specificare numero e data di iscrizione)

b) che la composizione della società o della ditta è la seguente:

.....
.....
.....

(Indicare le generalità dei legali rappresentanti);

b) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 36/2023;

- c) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) che nei suoi confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956, n°1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n°575;
- e) che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- f) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- h) di avere eseguito negli anni scolastici 2021-2025 servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto con i seguenti importi, date di riferimento e destinatari;

- i) di possedere la capacità tecnico professionale per l'espletamento del servizio;
- j) di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

– Luogo, data

FIRMA DEL DICHIARANTE

Avvertenza:

Allegare fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante.



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

PATTO DI INTEGRITÀ

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di affidamento/aggiudicazione e di qualsiasi contratto stipulato a seguito della stessa e deve essere obbligatoriamente e incondizionatamente accettato dall'Operatore Economico, mediante dichiarazione, ai fini della partecipazione alla procedura. La mancata accettazione del presente documento o il mancato rispetto delle clausole in esso contenute possono costituire causa di esclusione dalla procedura di affidamento del contratto.

Visto l'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) nel quale si dispone che *'le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere d'invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa d'esclusione'*.

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione di cui alla Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione"–Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 11.02.2025.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 13 giugno 2023, n.81 concernente modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62.

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lercara Friddi approvato con deliberazione della G.C. n. 69 del 27.5.2024.

Vista la Direttiva ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 che dispone: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri"*.

Considerato che un consolidato orientamento giurisprudenziale consente alle Amministrazioni pubbliche, per operare in modo incisivo e per tutelare interessi pubblici di individuare nuovi strumenti da affiancare a quelli normativamente previsti da introdurre nei propri atti amministrativi

come specifiche clausole di gradimento e di tutela volte a responsabilizzare i soggetti che entrano in rapporto con il Comune di Lercara Friddi sulle conseguenze interdittive di comportamenti illeciti. Ritenuto di dovere assumere formali obbligazioni per assicurare la prevenzione da possibili fenomeni di devianza e di vulnerabilità dei principi di trasparenza, libertà di impresa e concorrenza leale e concorrere a prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

SI CONVIENE E SI STIPULA:

Articolo 1

FINALITÀ, OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Patto regola i comportamenti della Stazione Concedente in persona dei suoi funzionari e collaboratori a qualsiasi titolo e dell'operatore economico, nell'ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di integrità stabilisce la reciproca, formale, obbligazione della Stazione Concedente e di tutti i potenziali contraenti (operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere la concessione del servizio e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto.
3. Come esplicitato nei documenti inerenti la procedura in oggetto, l'espressa accettazione del Patto da parte dell'operatore economico attestata, attraverso la sua sottoscrizione e la presentazione a corredo della domanda di partecipazione, costituisce condizione essenziale per l'ammissione alla procedura.
4. Il Patto di integrità deve essere sottoscritto per accettazione con firma digitale in corso di validità dal legale rappresentante dell'operatore economico secondo le modalità di cui all'articolo 7 e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa.
5. Il Patto d'integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

Articolo 2

OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. Il personale della Stazione appaltante, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e, qualora previsto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, e delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n.62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente.
2. Il personale della Stazione appaltante si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione ed alla fase di esecuzione del contratto pubblico qualora versi in una situazione di conflitto di interessi determinante l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'articolo 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente,

ovvero quando, intervenendo nello svolgimento della procedura e/o della fase di esecuzione del contratto o potendo influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura o fase stesse.

3. La Stazione appaltante si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti e collaboratori non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto, ovvero di inserimento nell'elenco/albo e sua gestione.

4. Durante la procedura in oggetto la Stazione appaltante s'impegna a trattare tutti i partecipanti in maniera imparziale, a fornire a tutti le stesse informazioni e a non divulgare ad alcuno di essi informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.

5. Si richiama ad ogni effetto il sistema di tutele per dipendenti e collaboratori che segnalano condotte illecite, previsto dall'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001, così come integralmente riscritto ad opera della legge 30 novembre 2017, n. 179 "*Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*" e le relative disposizioni interne alla Stazione Appaltante.

6. La Stazione appaltante è tenuta a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Articolo 3

OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

1. L'operatore economico, in considerazione del fatto che i requisiti di partecipazione necessari per l'aggiudicazione dell'appalto dovranno permanere per tutto il periodo di esecuzione dello stesso, si impegna a mantenere in vigore il possesso dei requisiti che ha dato origine all'affidamento durante la fase di esecuzione del contratto, pena la risoluzione del contratto.

2. L'operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o ad altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto, ovvero all'inserimento nell'elenco/albo degli operatori economici in oggetto.

3. L'operatore economico dichiara di non aver influenzato la procedura diretta a stabilire il contenuto del bando, avviso o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Stazione Appaltante.

4. L'operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, ovvero l'inserimento nell'elenco/albo e la sua gestione.

5. L'operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente la Stazione appaltante, in persona del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone

dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori della Stazione Appaltante o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto o all'inserimento nell'elenco/albo e sua gestione. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, così come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera C) del presente Patto, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, laddove sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale (concussione) nei confronti di personale che abbia esercitato funzioni pubbliche relative alla procedura di affidamento ed alla esecuzione del contratto ovvero alla procedura di costituzione e gestione dell'elenco/albo.

6. L'operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e ad informare la Stazione Appaltante, in persona del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e comunque da parte di terzi.

7. L'operatore economico dichiara:

- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;
- di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare, limitare od eludere la concorrenza del mercato.

8. L'operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione appaltante si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con la Stazione appaltante. L'operatore economico è consapevole che, anche ai fini della completa conoscenza del codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, la Stazione appaltante ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 62/2013, garantendone l'accessibilità a chiunque sul proprio sito istituzionale rendendone, così, edotti anche i propri collaboratori;

9. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Stazione appaltante, entro il termine di presentazione dell'offerta e in qualsiasi momento in caso di mutamento della situazione:

- rapporti di parentela e affinità, di cui sia a conoscenza, sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto ai dipendenti e dirigenti della Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012;
- eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Stazione appaltante coinvolto nella procedura e/o nell'esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.

10. L'operatore economico si impegna ad informare tutto il personale di cui in qualsiasi modo si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi che ne scaturiscono, nonché a vigilare

affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

11. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta della Stazione appaltante, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di intermediari e consulenti non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.

12. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tipo di incarico conferito o contratto concluso con dipendenti ed ex dipendenti della medesima, anche ai fini della verifica circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 in premessa citato.

13. L'operatore economico assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, previsioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alle procedure in oggetto.

14. L'operatore economico si impegna ad inserire clausole di integrità e anticorruzione analoghe a quelle previste nei precedenti commi, ovvero clausola di osservanza del presente Patto da parte del subappaltatore e del subcontraente, nei contratti di subappalto e nei subaffidamenti ed è consapevole che, in caso contrario, le relative autorizzazioni non saranno concesse.

Articolo 4

VIOLAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

L'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del contratto, accetta che in caso di inosservanza degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, accertato dalla Stazione Appaltante all'esito di un procedimento di verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla procedura;

- perdita o risoluzione del contratto;

- risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

A. inadempimento dell'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante, alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale nei confronti dei pubblici amministratori in servizio presso la Stazione appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto;

B. misura cautelare disposta o rinvio a giudizio intervenuto nei confronti dell'operatore economico (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353 e 353bis del codice penale;

- escussione della garanzia provvisoria;

- escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto;

- responsabilità per danno, anche di immagine, arrecato alla Stazione Appaltante nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura, nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dalla Stazione Appaltante per una durata di tre anni;
- cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori della Stazione appaltante.

Articolo 5

EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITÀ

Il presente Patto di integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dell'eventuale contratto conseguente alla procedura di affidamento. Il presente Patto è sottoscritto con firma digitale in corso di validità dall'operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato del contratto al quale accede automaticamente, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 6

ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi non ancora costituiti o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno in seguito i predetti consorzi o RTI, ovvero, in caso di avvalimento, dai legali rappresentanti delle imprese ausiliata ed ausiliaria, comporta l'esclusione dalla gara.

Articolo 7

PATTO IN FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'operatore economico sottoscriverà il presente Patto di Integrità, in fase di aggiudicazione della gara, senza necessità di sottoscriverlo nuovamente anche in fase di esecuzione del contratto.

Articolo 8

AUTORITÀ COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di integrità fra la Stazione appaltante e gli operatori economici interessati e tra gli stessi operatori, è competente il Foro di Termini Imerese.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Stazione appaltante
Il Responsabile

Per l'Operatore Economico
Il titolare/legale rappresentante

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- Vista la superiore proposta;
- Riscontratane la regolarità;

DETERMINA

- 1) Di adottare la superiore proposta di determinazione;
- 2) Di inviare copia della presente determinazione all'Area Economico Finanziaria – Servizi Finanziari del Bilancio e della Programmazione affinché emetta il relativo mandato.
- 3) Di disporre la registrazione della presente determinazione nell'apposito Registro Generale.

Lercara Friddi, li 15 LUG 2025



[Handwritten signature]

=====
Ai sensi dell'art.153, comma 5, del 267/00, si espone parere favorevole sulla regolarità contabile.

Lercara Friddi, li 15 LUG 2025



IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all' Albo Pretorio dal 15.07.2025 al 30.07.2025
Lercara Friddi, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
