



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Provincia di Palermo
A R E A T E C N I C A

Allegato 1) alla delibera C.C. n. 21 del 30.09.2013

MODIFICA - le modifiche al presente regolamento sono trascritte in rosso e blu (per la parte politica) e nascono da adeguamenti normativi e precisamente: art. 2, comma 1, lettera dd), D.Lgs. n. 152 del 2008; art. 4, comma 2, lettera m-bis), legge n. 106 del 2011; legge 17.12.2012 n. 221.

Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici.

Art. 1

Oggetto del provvedimento

1. Il presente provvedimento disciplina l'ambito di applicazione, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi necessari per garantire le attività istituzionali di questo Comune ed assicurare lo sviluppo di processi di acquisizione in termini temporali ristretti e con modalità semplificate.
2. Il presente provvedimento individua, altresì, i lavori da eseguirsi in economia da parte del Comune di Lercara Friddi.
3. Il presente provvedimento disciplina, inoltre, l'istituzione e la tenuta dell'elenco degli operatori economici per l'affidamento di forniture e lavori o servizi, a procedura negoziata in relazione alle disposizioni di cui all'art. 57, comma 6 del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.lgs. n. 163/2006 nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nonché di effettività della garanzia dei principi comunitari di non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità desumibili dal Codice.

Sezione I

Disciplina degli acquisti in economia

Art. 2

Modalità di esecuzione in economia

1. L'esecuzione in economia può avvenire:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) a cottimo fiduciario.
2. Sono in amministrazione diretta i servizi e i beni per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono effettuati dal Responsabile del Procedimento con i materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio.
3. Sono a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, l'affidamento ad imprese o persone fisiche esterne all'Amministrazione purchè in possesso dei requisiti necessari.

Art. 3

Limiti di importo

1. L'acquisizione di forniture e servizi in economia è consentita, in generale, per importi fino a 193.000,00 Euro.
2. L'affidamento di lavori in economia è ammesso per importi non superiori ad Euro 200.000,00. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000,00 Euro.

3. Tali soglie sono adeguate, in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'art. 28 del Codice, con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'art.248 del Codice.

4. Gli importi menzionati ai commi 1 e 2 non possono essere superati nemmeno con perizie di variante o suppletive, proroghe, appendici contrattuali o altre forme di integrazione, estensione o ampliamento dell'impegno economico contrattuale o extracontrattuale.

5. Nessuna esecuzione di lavori, fornitura di beni o prestazione di servizi può essere artificiosamente frazionata al fine di eludere il limite economico di cui ai commi 1 e 2 o gli altri limiti speciali previsti dal regolamento.

Art. 4

Ambito di applicazione

E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione dei beni e servizi, di seguito elencati a titolo esemplificativo non esaustivo, con riguardo alle esigenze che si possono presentare per il necessario funzionamento degli uffici comunali, per i limiti di importo, escluso I.V.A., e le categorie merceologiche di seguito riportate:

Per importi fino a 100.000,00 Euro:

- divulgazione di bandi di concorso o di gara o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- acquisto e legature di libri, stampe, opuscoli e simili, CD-rom e DVD, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione, materiale didattico, mezzi audiovisivi, fotografici e cinematografici, films e microfilms, stampati speciali, riproduzioni fotografiche, pellicole e carta sensibile per fotografie e cinematografia;
- la partecipazione e l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali, divulgative, formative e tecnico-scientifiche nell'interesse dell'Amministrazione in Italia e all'estero; servizi di agenzia connessi a viaggi e trasferte per Amministratori e personale, nonché le spese per ospitare i relatori;
- incarichi di servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni, progettazioni, direzione dei lavori ed accessori, di collaudo;
- lavori di traduzione, interpretariato ed, eccezionalmente, lavori di copia, nei casi in cui l'Amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;
- lavori di stampa, tipografia, litografia, anche realizzati a mezzo di tecnologia audiovisiva o elettronica;
- spese per acquisti di medaglie, targhe ricordo, coppe, bandiere, corone d'alloro, omaggi floreali, oggetti per premi, derrate alimentari per buffet ed altri beni in genere, in occasione di solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie e di rappresentanza, cerimonie e mostre, convegni e seminari;
- spese per uniformi, divise, tute ed indumenti da lavoro e protettivi, armamento ed equipaggiamento, cassette pronto soccorso o altro materiale sanitario per la sicurezza;
- spese per corsi di preparazione, formazione e aggiornamento del personale, spese per quote di partecipazione a corsi, convegni, fiere, seminari e manifestazioni indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- spese per noleggio di attrezzature, tribune, gazebo, palchi, sedie, bagni autopulenti, impianti audio, impianti luce, impianti di amplificazione, transenne;

Per importi fino a 193.000,00 Euro:

- spese di cancelleria, materiale di facile consumo (carta igienica, toner, detersivi, materiale elettrico, materiale telefonico, etc.);
- spese per la riparazione e manutenzione di macchine, mobili ed altre attrezzature d'ufficio;
- spese per l'acquisto e la manutenzione di reti informatiche, personal computer, stampanti, attrezzature hardware, programmi software e materiale informatico di vario genere e spese per servizi informatici;

- spese per l'acquisto, il noleggio, la manutenzione e riparazione di autobus, autovetture, autocarri, macchine operatrici, mezzi meccanici, macchine utensili, motoveicoli, natanti, materiali di ricambio ed accessori per le riparazioni e le manutenzioni degli stessi;
- fornitura di mobili, arredi, complementi di arredo, segnaletica per uffici e stradale, sistemi di illuminazione e di schermatura, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie;
- spese per acquisto beni di ricambio per impianti tecnologici asserviti agli edifici e al territorio comunale quali: elettrici, idrici, elettronici, telefonici, antincendio, antintrusione, ascensori, riscaldamento, climatizzazione, idrosanitari, illuminazione pubblica, impianti semaforici;
- spese per acquisto di materiale vegetale, in sostituzione dell'esistente, presso il patrimonio verde comunale, quale: piante, fiori, prato e vario;
- spese per servizi di sistemazione del verde pubblico, sfalcio, potatura;
- spese per servizi e beni per pulizia, derattizzazione, disinfestazione dei beni e dei locali, nonché spese per garantire la sicurezza, la guardiana ed il controllo di locali;
- spese per traslochi e/o facchinaggi interni;
- spese per servizi e beni alimentari negli asili nido e nelle scuole dell'obbligo;
- spese per servizio fornitura buoni pasto per il personale;
- spese per l'esecuzione e l'esercizio di impianti, anche provvisori, di riscaldamento, di condizionamento, di illuminazione e forza motrice, di elevazione, di acqua e telefonici e di cablaggio;
- spese per servizi, forniture e interventi necessari per ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, in materia di soccorso e protezione civile;
- spese per l'acquisizione di servizi assicurativi;
- spese per il servizio di telefonia mobile e fissa;
- acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- acquisizione di beni nell'ipotesi di completamento delle prestazioni previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti in scadenza, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- spese per l'acquisizione di servizi di smaltimento di rifiuti speciali;
- spese per l'acquisizione di servizi di agenzia per assunzione temporanea di personale (interinale);
- spese per prestazioni professionali inerenti l'applicazione, il completamento ed aggiornamento dei software applicativi;
- spese per servizio trasmissioni televisive e radiofoniche delle sedute consiliari.

Art. 4-bis

Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale od in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Art. 5

Divieto di frazionamento

E' vietato frazionare l'acquisizione di beni o servizi nonché di lavori aventi carattere di unitarietà allo scopo di sottoporli all'applicazione delle presenti disposizioni.

Art. 6

Organi responsabili

1. L'affidamento di forniture di beni e servizi nonché di lavori in economia viene disposto, nell'ambito degli obiettivi, dall'organo esecutivo che può affidarla al responsabile del procedimento, ai sensi della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10 e ss.mm.ii. Il responsabile del procedimento svolge le funzioni definite dall'art. 10 del Codice.

2. Se non delegata la funzione di Responsabile del procedimento è svolta dal Segretario/Direttore Generale.

Art. 7

Avvio del procedimento di spesa

L'atto che autorizza il ricorso alla procedura in economia da parte del titolare del potere di spesa deve indicare:

- a) l'esigenza da soddisfare;
- b) la modalità di esecuzione prescelta secondo quanto disposto dall'art. 2 del presente regolamento;
- c) in quale tipologia di spese, prevista nel presente provvedimento, rientri l'acquisizione;
- d) l'importo presunto della spesa;
- e) il capitolo di imputazione della spesa o la fonte di finanziamento;
- f) dichiarazione di aver rispettato il divieto di frazionamento di cui al precedente art. 4;
- g) la facoltà dell'Amministrazione di richiedere alla ditta affidataria l'estensione dell'affidamento nel rispetto del quinto d'obbligo, a condizione che venga rispettato il limite previsto dall'art. 3;
- h) le condizioni generali di esecuzione dell'intervento.

Art. 8

Procedura per l'esecuzione delle acquisizioni in economia

1. La scelta dell'impresa presso cui effettuare l'acquisizione deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, mediante indagine di mercato anche telematica o gara ufficiosa con richiesta di preventivi/offerte ad almeno 5 ditte.

2. Ai fini dell'individuazione delle imprese da invitare a presentare i preventivi/offerte si dovrà fare ordinariamente ricorso all'**elenco degli operatori economici** di cui alla sezione II del presente regolamento.

3. E' consentito il ricorso a imprese non iscritte al predetto elenco, previo accertamento dei requisiti necessari, quando per la categoria merceologica richiesta non risultino imprese iscritte o siano insufficienti e in tutti i casi in cui ciò sia ritenuto necessario, opportuno o conveniente, purché tali circostanze risultino esplicitamente dagli atti d'ufficio, ovvero nel caso di utilizzo delle procedure telematiche di acquisto previste dal D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 (mercato elettronico).

4. Si prescinde dalla richiesta di più preventivi/offerte nel caso di beni e servizi gestiti da soggetti in regime di privativa, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato; qualora, tuttavia, per l'acquisizione dei suddetti beni ci si rivolga a ditte che commercializzano tali prodotti, occorre ugualmente osservare le prescrizioni di cui al precedente comma 3.

5. Ai sensi dell'art. 125, commi 8 ed 11, per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, tenendo in considerazione l'**elenco degli operatori economici**, laddove esistente; in mancanza è opportuna una indagine di mercato anche telematica salvo i casi di estrema urgenza da farsi rilevare negli atti.

6. La richiesta dei preventivi/offerte, da inoltrare alle ditte mediante lettera o altro atto (telegramma, telefax) deve contenere:

- a) l'oggetto della prestazione;
- b) le caratteristiche tecniche;
- c) le qualità e le modalità di esecuzione;
- d) le eventuali garanzie richieste;
- e) i criteri di scelta del contraente;
- f) i prezzi;
- g) modalità di gara ed aggiudicazione;
- h) le modalità di pagamento;
- i) l'informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari applicabili alla fornitura o servizi da espletare;
- j) la facoltà per l'Amministrazione di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese della ditta aggiudicataria e di procedere alla rescissione del rapporto negoziale, mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta stessa venga meno alle obbligazioni assunte;
- k) ogni altra prescrizione ritenuta necessaria ai fini dell'acquisizione.

7. Tra i preventivi acquisiti, se la prestazione oggetto dell'acquisizione deve essere conforme a specifici disciplinari tecnici, oppure si riferisce a nota specialità, è prescelto quello con il prezzo più basso. Negli altri casi la scelta può anche essere effettuata, con adeguata motivazione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

8. I preventivi sono esaminati da una commissione composta dal Responsabile dell'Area o da un suo delegato e da due Funzionari all'uopo individuati in relazione alla natura dei beni e servizi da acquisire. La commissione redige e sottoscrive il verbale di ricognizione dei preventivi, individuando l'impresa a cui è aggiudicata l'acquisizione e, nei casi previsti dall'art. 7, comma 8, del Codice, si effettuano le dovute comunicazioni all'Osservatorio Regionale Lavori Pubblici.

9. Sulla base delle risultanze della indagine di mercato o gara informale riportate nel predetto verbale, si emette apposito atto dispositivo per la susseguente acquisizione dei beni e servizi, che sarà perfezionata:

- a) mediante lettera di ordinazione, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di 40.000,00 Euro, Iva inclusa;
- b) mediante atto negoziale negli altri casi.

10. I suddetti atti dovranno riportare gli stessi contenuti previsti nella lettera d'invito e comprendere almeno:

- a) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
- b) la quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A.;
- c) la qualità, le modalità ed i termini di esecuzione;
- d) gli estremi contabili (capitolo);
- e) la forma di pagamento;
- f) le penali per la ritardata o incompleta esecuzione, nonché l'eventuale richiamo all'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamentari;
- g) l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore;
- h) le procedure con le quali si procederà alla verifica della fornitura.

11. Nel caso di lettera di ordinazione, l'impresa deve esprimere all'Amministrazione la propria accettazione per iscritto.

Art. 9

Verifiche della fornitura dei beni e della prestazione dei servizi

1. La fornitura dei beni e la prestazione dei servizi sono soggetti, entro 20 giorni dalla acquisizione, a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione da parte del consegnatario dell'ufficio presso il quale è stato fornito il servizio medesimo.

2. Nel caso di fornitura di beni il Dirigente e/o Funzionario competente responsabile della spesa, qualora necessario in dipendenza delle caratteristiche intrinseche e funzionali dei beni oggetto della fornitura, determinerà, contestualmente all'autorizzazione di cui all'art. 7, se gli stessi dovranno essere sottoposti a collaudo o ad attestazione di regolare fornitura.
3. Il collaudo è eseguito da apposita commissione o da Funzionari appositamente incaricati, nominati, di volta in volta, con determina sindacale.
4. L'attestazione di regolare esecuzione della fornitura è sottoscritta, previa verifica, dal consegnatario dell'ufficio presso il quale è stata effettuata la fornitura.
5. Il collaudo non può essere effettuato da Funzionari che abbiano partecipato al procedimento di acquisizione dei beni.
8. Alla liquidazione delle spese relative agli acquisti di beni mobili durevoli deve seguire la regolare presa in carico dell'Ufficio Economato, a cura del responsabile del procedimento e/o del servizio.

Art. 10

Garanzie

1. Le imprese invitate sono di norma esonerate dalla presentazione di cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta presentata. In caso di rifiuto o impossibilità per l'affidatario a stipulare il contratto o ad eseguire la prestazione, l'impresa incorrerà nella cancellazione dall'Elenco degli operatori economici per il periodo di tre anni, oltre alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici.
2. Le imprese affidatarie sono di norma esonerate dalla costituzione della garanzia fidejussoria a fronte degli obblighi da assumere con stipula del contratto per gli appalti di importo inferiore a 40.000,00 Euro, IVA esclusa.

Art. 11

Inadempimenti

1. Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto o all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori, o delle forniture dei beni e servizi di cui al presente provvedimento, si applicano le penali stabilite nell'atto o lettera di ordinazione. Inoltre, l'Amministrazione, dopo formale ingiunzione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo fax al numero indicato dal concorrente, rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, o la fornitura del bene e del servizio, con il secondo in graduatoria qualora esistente o ad altra ditta idonea, a maggiori spese della ditta inadempiente, salvo l'esercizio, da parte dell'Amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dalla inadempienza.
2. Nel caso d'inadempimento grave, l'Amministrazione può, altresì, previa ingiunzione scritta, procedere alla risoluzione del contratto, salvo, sempre, il risarcimento dei danni subiti.
3. L'impresa affidataria inadempiente sarà cancellata dall'Elenco degli operatori economici per il periodo da 1 a 3 tre anni, su proposta del Responsabile del procedimento e/o del Servizio, in relazione alla entità e gravità dell'inadempimento.

Art. 12

Individuazione dei lavori in economia

1. Sono eseguiti in economia, ai sensi e nei limiti di quanto disposto dall'art. 125, commi 5 e 6, del decreto legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici", i seguenti lavori:

a. per il servizio delle strade:

- le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri di sostegno, rovine di manufatti, etc.;
- la manutenzione delle strade;
- lo sgombero delle neve;
- lo spurgo delle cunette, delle chiaviche e le piccole riparazioni ai manufatti;
- la manutenzione di barriere e protezioni stradali;

b. per il servizio delle acque pubbliche e delle fognature:

- la manutenzione degli acquedotti, delle fontane, dei bevai, dei pozzi, delle fognature e di tutto quanto non fosse compreso nelle convenzioni stipulate o da stipularsi con aziende ed enti gestori;
- le prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;

c. per il servizio relativo agli immobili di proprietà del Comune:

- la manutenzione dei fabbricati con relativi impianti, infissi, accessori, pertinenze e manufatti, la riparazione e l'adattamento dei locali;

d. per il servizio relativo agli immobili presi in affitto ad uso del Comune:

- la manutenzione dei fabbricati con relativi impianti, infissi, accessori, pertinenze e manufatti, la riparazione e l'adattamento dei locali;

e. per il servizio in genere dei lavori pubblici:

- la manutenzione dei giardini, dei parchi, viali, passeggi e piazze pubbliche e arredo urbano, nonché delle sedi stradali in uso pubblico;
- l'innaffiamento, il taglio dell'erba dei cigli e delle scarpate stradali, la manutenzione del cimitero;
- i puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti;
- i lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori;
- i lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'Amministrazione nei lavori dati in appalto;
- ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi siano il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperite le procedure aperte, ristrette, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non abbiano avuto esito positivo le procedure negoziate;
- i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Sindaco;
- i lavori indispensabili ed urgenti non compresi nei contratti di appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese;
- completamento di opere od impianti a seguito della risoluzione del contratto od in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
- lavori necessari per la compilazione di progetti;
- interventi non programmabili per la sicurezza, nonché quelli destinati a scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale (D.Lgs. 9.4.2008 n. 81);
- i lavori non compresi nei punti precedenti del presente comma riconducibili in ogni caso alle tipologie generali di cui all'art. 125, comma 6.

2. Per le modalità di affidamento e gestione si applicano le disposizioni dell'art. 125, commi 7 e 8, del "Codice dei contratti pubblici"

Art. 12-bis

Interventi misti

Qualora in un intervento siano previsti contemporaneamente lavori, forniture e servizi o lavori e forniture o servizi e forniture o lavori e servizi, si applica la disciplina regolamentare relativa al settore prevalente. E' fatto tuttavia salva la possibilità di interventi separati, qualora sia compiutamente dimostrato che tali affidamenti separati sino più convenienti in termini di efficienza, risparmio economico o rapidità di esecuzione.

Art. 13

Liquidazione dei lavori effettuati mediante cottimo

1. La liquidazione dei lavori effettuati mediante cottimo avviene sulla base della redazione del conto finale da parte del Direttore dei Lavori e del Certificato di regolare esecuzione delle prestazioni.

2. Il conto finale dei lavori fino a 40.000,00 Euro, I.V.A. esclusa, che non abbiano richiesto modalità esecutive di particolare complessità, può essere redatto a tergo della fattura dal direttore dei lavori, con l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni.

Sezione II

Istituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici

Art. 14

Istituzione degli elenchi di operatori economici

1. Per le Forniture e Servizi a carattere trasversale ed a carattere specifico, saranno costituiti appositi elenchi per le rispettive Aree di competenza.
2. Le imprese sono classificate in due elenchi distinti per categorie alimentare e non alimentare. Per l'affidamento di lavori, gli elenchi vengono formati sulla base delle categorie e classifiche come disciplinate dal D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.
5. Gli elenchi di operatori economici presentano carattere aperto, e tutte le imprese in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione per tutta la durata degli elenchi medesimi. Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento annuale.
6. Sul sito dell'amministrazione viene creata apposita sezione dedicata alla formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, nel quale può essere scaricato lo schema di domanda di iscrizione, il testo del presente regolamento ed altre notizie utili per agevolare l'iscrizione da parte delle imprese interessate. Nella *home page* del sito internet deve essere attivato un link sempre visibile che conduca direttamente alla predetta sezione dedicata agli elenchi.
7. Nelle more di formazione degli elenchi di operatori economici, i responsabili provvedono ad individuare gli operatori economici tramite indagini di mercato anche telematiche.

Art. 15

Campo di applicazione

1. Gli elenchi di operatori economici dell'amministrazione, costituiti e gestiti nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti, possono essere utilizzati per l'affidamento a mezzo di procedura negoziata ovvero in economia mediante cottimo fiduciario, preceduta da indagine di mercato o gara ufficiosa.
2. L'elenco può riguardare anche i servizi tecnici e di consulenza forniti dai professionisti da invitare alle procedure negoziate di cui all'art. 57, comma 6 D.Lgs. n. 163/2006, come richiamato dall'art. 91, comma 2 d.lgs. n. 163/2006.

Art. 16

Procedura per la formazione degli elenchi di operatori economici

1. La formazione degli elenchi di cui agli articoli precedenti avviene mediante procedura ad evidenza pubblica, previa pubblicazione di apposito avviso sui seguenti mezzi:
 - all'albo pretorio;
 - sul sito internet dell'amministrazione;
 - sul sito dell'osservatorio regionale;
 - sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea, qualora l'importo complessivo stimato annualmente del fabbisogno di servizi e forniture relativamente alla categoria merceologica per la quale si attiva l'elenco, è pari o superiore alla soglia comunitaria.
2. È possibile pubblicare nello stesso avviso iniziale la notizia della costituzione simultanea di una pluralità di elenchi di operatori.
3. L'avviso deve riportare le seguenti indicazioni:
 - le categorie per le quali si avvia la costituzione dell'elenco di operatori economici qualificati;
 - l'indicazione del sito internet dell'amministrazione dove è possibile prelevare lo schema della domanda di iscrizione;
 - la documentazione, che deve essere allegata alla domanda a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti dal successivo art. 17;
 - l'indirizzo al quale deve essere inoltrata la domanda di iscrizione da parte degli interessati;

- il termine di presentazione della domanda per la prima iscrizione;
 - il responsabile del procedimento e/o del servizio e l'ufficio presso il quale è possibile richiedere informazioni in merito alla procedura di iscrizione.
4. Lo schema di domanda di partecipazione deve essere di regola disponibile sul sito internet dell'amministrazione e scaricabile dall'impresa interessata.
 5. Alla domanda di iscrizione, redatta su carta munita di regolare bollo, devono essere allegati i documenti richiesti per la dimostrazione dei requisiti di cui al successivo art. 17.
 6. L'impresa può richiedere, con la medesima domanda, l'iscrizione a più categorie, allegando la documentazione necessaria a tal fine.
 7. Il termine per la presentazione delle candidature per la formazione del primo elenco deve essere non inferiore a trenta giorni dalla pubblicazione nell'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.
 8. Alle imprese che hanno presentato domanda di iscrizione nei termini previsti nell'avviso, viene data comunicazione entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande medesime, dell'avvenuta iscrizione nell'elenco e del relativo numero, ovvero dei motivi ostativi all'iscrizione.
 9. Alle imprese che hanno eventualmente presentato domanda di iscrizione oltre i termini viene data comunicazione della data del successivo aggiornamento dell'elenco, nel quale la domanda sarà presa in considerazione ai fini dell'iscrizione dell'impresa nell'elenco medesimo.
 10. L'ordine di iscrizione nell'elenco per ciascuna categoria, tra le imprese che hanno presentato domanda di iscrizione nei termini previsti dall'avviso, è dato dalla data di protocollo della domanda di iscrizione e, a parità di data, dal numero di protocollo.

Art. 17

Requisiti per l'iscrizione ed il mantenimento nell'elenco degli operatori

1. Gli operatori economici che intendono ottenere l'iscrizione negli elenchi devono essere in possesso dei requisiti di qualificazione generali e speciali previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura aperta, ristretta.
2. Le imprese che richiedono l'iscrizione nell'elenco devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da comprovare mediante i documenti sotto elencati, da allegare alla domanda di iscrizione ai sensi dell'art. 16, comma 5 del presente regolamento:

a) per servizi e forniture:

- a1) iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinenti alla categoria di iscrizione ovvero se cooperativa, iscrizione al registro delle cooperative tenuto dalla Camera di Commercio, e l'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della legge n. 381/1991, se cooperativa sociale sempre per attività attinente alla categoria merceologica di iscrizione;
- a2) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 d.lgs. n. 163/2006;
- a3) regolarità contributiva attestata mediante D.U.R.C. in corso di validità;
- a4) *referenza* bancaria attestante la solidità economico-finanziaria dell'impresa;
- a5) dimostrazione dell'avvenuta regolare esecuzione presso altra amministrazione di un servizio o fornitura analoga, corrispondente alla categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione;
- a6) eventuale ulteriore documentazione a comprova degli ulteriori requisiti speciali (es. certificazione di qualità).

I requisiti di cui alla lettera a2) possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000.

b) per lavori:

- b1) per l'invito a procedure negoziate relative a lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 è necessaria la dimostrazione del possesso di un'attestazione rilasciata da una SOA;
- b2) per l'invito a procedure negoziate relative a lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 è necessaria la documentazione a comprova dei requisiti di cui all'art. 90, comma 1, del D.P.R. 207/2010;

b3) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 D.lgs. n. 163/2006;

b4) regolarità contributiva attestata mediante D.U.R.C. in corso di validità.

I requisiti di cui alla lettera b3) possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000.

e) per i servizi tecnici:

c1) certificato di abilitazione professionale;

c2) curriculum professionale;

c3) eventuale ulteriore documentazione a comprova degli ulteriori requisiti speciali, nel rispetto del principio di proporzionalità e non discriminazione, ai fini dell'iscrizione;

c4) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 d.lgs. n. 163/2006.

I requisiti di cui alla lettera c4) possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000.

3. In relazione alle autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 D.lgs. n. 163/2006, l'amministrazione può procedere a verifiche d'ufficio a campione mediante estrazione a sorte del 10%, arrotondato all'unità superiore, delle domande di iscrizione presentate. È sempre fatta salva la facoltà per l'amministrazione di procedere a verifiche d'ufficio oltre al predetto campione ovvero in caso di dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Per le iscrizioni negli elenchi relativi agli affidamenti di lavori pubblici, si procede alla verifica mediante consultazione del casellario informatico presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici. In caso di accertata carenza dei requisiti generali ovvero di falsità della dichiarazione, l'amministrazione rigetta la domanda di iscrizione, dandone immediata comunicazione al richiedente. Il provvedimento di rigetto ha efficacia interdittiva annuale. In caso di dichiarazioni false segnala altresì alle autorità competenti.

4. È fatto divieto di chiedere l'iscrizione in un dato elenco sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.

Art. 18

Gestione degli elenchi dopo la prima costituzione

1. A seguito della formazione degli elenchi, l'amministrazione, al fine di assicurare l'effettività dei principi di trasparenza, pubblicità e concorrenza, procede alla pubblicazione, all'inizio di ogni esercizio finanziario, e comunque entro il 31 gennaio di ogni anno, alla pubblicazione di un unico avviso nel quale si dà atto dell'avvenuta attivazione ed esistenza di elenchi di operatori economici presso l'amministrazione e si sollecitano eventuali ulteriori candidature da parte delle imprese potenzialmente interessate.

2. L'avviso riporta le seguenti indicazioni:

- le categorie per le quali sono stati attivati elenchi di operatori economici qualificati;
- l'indicazione del sito internet dell'amministrazione dove è possibile prelevare lo schema della domanda di iscrizione e l'elenco della documentazione da allegare;
- l'indirizzo al quale deve essere inoltrata la domanda di iscrizione da parte degli interessati;
- il termine di presentazione della domanda, non inferiore a trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso nell'albo pretorio e sul sito internet del comune;
- il responsabile del procedimento e/o del Servizio e l'ufficio presso il quale è possibile richiedere informazioni in merito alla procedura di iscrizione;

3. L'avviso di cui al comma 2 è pubblicato sui mezzi indicati all'art. 16, comma 1 del presente regolamento.

4. L'ordine delle nuove iscrizioni nell'elenco per ciascuna categoria, in coda alle imprese già precedentemente iscritte, tra gli operatori che hanno presentato domanda di iscrizione nei termini previsti dall'avviso, è dato dalla data di protocollo della domanda di iscrizione e, a parità di data, dal numero di protocollo.

5. L'amministrazione provvede all'aggiornamento dell'elenco con l'inserimento delle nuove iscrizioni, oltre alle ulteriori eventuali verifiche sulle imprese già iscritte, entro il 30 marzo di ciascun anno.

6. Con cadenza annuale ed entro il termine perentorio del 31 gennaio, le imprese già iscritte negli elenchi sono tenute a dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, la persistenza dei requisiti generali e speciali ai fini del mantenimento dell'iscrizione. L'inadempimento di tali obblighi comporta l'avvio della procedura di cancellazione.

7. Le imprese già iscritte negli elenchi sono tenute a comunicare tempestivamente qualsiasi modificazione del proprio assetto soggettivo che comporti il venir meno dei requisiti di iscrizione, e sono comunque tenute ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187. L'inadempimento di tali obblighi comporta l'avvio della procedura di cancellazione.

8. Il Dirigente e/o Funzionario dell'Area competente, mediante la propria struttura amministrativa, può avviare la verifica a campione sulle imprese già iscritte, mediante sorteggio di un numero tra un minimo di uno ed un massimo pari al 5%, alle quali viene richiesto di comprovare il persistente possesso dei requisiti speciali di iscrizione e rispetto alle quali viene avviata la verifica d'ufficio sui requisiti generali.

Art. 19

Preselezione degli operatori economici dall'elenco

1. Gli operatori economici iscritti nell'elenco nella medesima categoria, vengono di regola selezionati con criterio rotativo seguendo l'ordine di iscrizione nell'elenco medesimo.

2. Un operatore economico può ricevere ulteriori inviti dopo che sono stati invitati tutti i soggetti inseriti nell'elenco.

3. Nel caso in cui il numero degli operatori iscritti nell'elenco per ciascuna categoria sia insufficiente rispetto al numero minimo richiesto dalla legge e dal presente regolamento per le procedure in economia, ovvero ritenuto comunque non idoneo ad assicurare una sufficiente concorrenzialità, Il Dirigente e/o Funzionario responsabile del settore può integrare l'elenco degli operatori da invitare mediante altri soggetti individuati tramite indagini di mercato.

Art. 20

Cancellazione dall'elenco

1. La cancellazione dall'elenco è disposta d'ufficio, previo esperimento della procedura in contraddittorio di cui al comma 3, nei seguenti casi:

- a) per sopravvenuta carenza di uno dei requisiti di cui al precedente art. 17;
- b) per mancata dimostrazione ovvero accertata carenza dei requisiti generali e speciali in occasione della verifica a campione;
- c) per inosservanza dell'obbligo di comunicazione ex art. 1 D.P.C.M. n. 187/1991;
- d) quando l'impresa iscritta sia incorsa in accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione verso l'amministrazione;
- e) per mancata presentazione di offerte in occasione di n. tre inviti consecutivi;
- f) nei casi previsti dagli artt. 10 e 11 del presente regolamento.

2. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

3. Nei casi previsti dal comma 1, il dirigente e/o funzionario competente da comunicazione all'impresa dell'avvio della procedura di cancellazione, con raccomandata A/R e comunicazione dei fatti addebitati, assegnando il termine di quindici giorni per le deduzioni.

4. Trascorsi almeno venti giorni dalla scadenza di tale termine, il dirigente del servizio, fatta salva la facoltà di richiedere ulteriori chiarimenti all'impresa, si pronuncia in merito mediante motivato provvedimento, da notificare entro cinque giorni dalla sua adozione.

5. Il provvedimento di cancellazione ha di regola efficacia interdittiva annuale, salve le ipotesi di cui agli artt. 10 e 11 del presente regolamento. In caso di reiterata cancellazione dall'elenco per la

medesima ragione, il dirigente può assumere, in relazione alla gravità dei fatti, provvedimento di cancellazione ad efficacia interdittiva indeterminata.

Art. 21

Norma transitoria

L'avviso per la prima formazione degli elenchi di cui alle disposizioni che precedono sarà pubblicato entro 30 giorni dall'approvazione del presente regolamento e il primo aggiornamento sarà avviato entro il _____.

Art. 22

Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento, si rinvia alle disposizioni contenute nel decreto legislativo n 163/2006 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici" e nel relativo regolamento di esecuzione e nelle loro modifiche ed integrazioni.

Art. 23

Pubblicazione

Il presente provvedimento sarà pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet.