COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Citta' Metropolitana di Palermo

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO D'INTERPELLO INTERNO

per l'acquisizione della disponibilità dei dipendenti del Comune di Lercara Friddi per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo di **Funzionario (FG/COE)** in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art.11, comma 2) del Decreto legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022 *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*.

Vista le legge n. 79 del 29.06.2022 di conversione, con modificazioni del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022 rubricato "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in particolar modo l'art.11.
Vista La Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art.11 comma 29 del Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)* " e relativi allegati..
Viste le " *Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo" allegate alla suddetta circolare n. 15001 del 19.07.2022".*
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale *n. 53* del 02.05.2023 avente ad oggetto "Selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art.11 comma 2 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29.06.2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)". Avvio procedure per n. 1 profilo FT/COE – Funzionario Tecnico".

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
RENDE NOTO

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO
Il presente atto di interpello è finalizzato alla ricerca di candidati per il conferimento di un incarico di collaborazione, ai sensi dell'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale, non reclutato, all'esito delle prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2800 posti (rispettivamente G.U. n. 27 del 06.04.2021 e n. 28 del 15.10.2021) e in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso a seguito dimissioni e rinunce.
Il professionista individuato secondo il profilo Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo dovrà avere competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compresi il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso .l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni ed i propri fornitori al fine di supportare gli uffici comunali.

Art. 2 DESTINATARI

- Possono presentare la domanda per il conferimento dell'incarico di Funzionario (FG/COE) i dipendenti del Comune di Lercara Friddi muniti di laurea specialistica ovvero quinquennale del vecchio ordinamento in : L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; LMG/01 Giurisprudenza;; LM-77 Scienze economico-aziendali;.

A pena di esclusione , oltre alla laurea, i candidati dovranno possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere e relativa iscrizione all'albo di riferimento.

Art. 3 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata da una Commissione esaminatrice sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente atto d'interpello.

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessari per la valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di dieci punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo sei punti), iscrizione albo di riferimento (massimo tre punti) e altri titoli (massimo un punto).

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) TITOLI DI STUDIO FINO A UN MASSIMO DI SEI PUNTI:

a.1) **voto di laurea relativo al titolo di studio** che, nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso (laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico), produce per il candidato il miglior risultato avuto riguardo al voto e alla data di conseguimento del titolo secondo i seguenti punteggi:

- da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,20;
- da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,30;
- da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,40;
- da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 0,50;
- da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 0,60
- da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 0,80;
- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 1,00;
- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 1,50;
- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 2,00;

a.2) punteggi attribuiti agli **ulteriori titoli** rispetto a quello minimo previsto come requisito per l'accesso:

- 0,50 punti per ogni laurea (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico) ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione delle lauree propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale di cui al punto precedente.

a.3) formazione post-laurea:

- 0,25 punti per ogni master universitario di primo livello;
- 0,50 punto per ogni master universitario di secondo livello;
- 0,75 punti per ogni diploma di specializzazione;
- 0,75 punti per ogni dottorato di ricerca

b) ISCRIZIONE ALL'ALBI FINO A UN MASSIMO DI 3 PUNTI:

- 0,50 punti per ogni frazione di semestralità di iscrizione all'albo degli avvocati e/o commercialisti e/o revisori , arrotondati per eccesso.

c) TITOLI PROFESSIONALI FINO A UN MASSIMO DI 1 PUNTO, secondo i seguenti criteri: esperienza professionale maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione che sia comprovabile.

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:

- 0,20 punti per ogni incarico affidato al professionista dalla Pubblica Amministrazione fino ad un massimo di 5 incarichi.

Art. 4 PREFERENZE E PRECEDENZE

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487,sono preferiti:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi e i mutilati civili;

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio1994, n. 487, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione.

Art.5 FASI PROCEDURALI, COLLOQUIO E STESURA DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione esaminatrice, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e due componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata .

Il Responsabile del Procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dal presente Avviso di interpello interno e trasmette gli esiti alla Commissione.

La Commissione esaminatrice espleterà l'attività valutativa dei curricula e predisporrà, sulla base degli esiti, l'elenco dei candidati secondo l'ordine di merito, trasmettendoli al Responsabile del Procedimento.

Il COLLOQUIO ORALE

verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta del Concorso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.27 del 6.4 2021 per il profilo di Funzionario (codice FG/COE).

In particolare :

- Regolamenti comunitari in materia di fondi strutturali.
- Contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile della Regione e degli enti locali.

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici.
- Programmazione comunitaria.
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

La Commissione dovrà attenersi a quanto indicato nella seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in maniera estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente .	INSUFFICIENTE	1
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta	INSUFFICIENTE	2
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda.	SUFFICIENTE	3
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato.	BUONO	4
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento	OTTI MO	5

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per la prova orale è di 5 punti, secondo i criteri esplicitamente definiti nella griglia di valutazione
Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice.
La Commissione esaminatrice, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.
La graduatoria finale, approvata dal RUP è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Lercara Friddi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 6 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I dipendenti del Comune di Lercara Friddi interessati all'interpello potranno presentare domanda facendola pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del 22.05.2023** nelle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Lercara Friddi – Corso Giulio Sartorio n. 56 90025 Lercara Friddi
- tramite PEC all'indirizzo : comune.lercarafriddi@pec.it.

L'istanza di candidatura dovrà essere presentata utilizzando, esclusivamente, il modello allegato al presente avviso (All. A).
La data di ricevimento è stabilita e comprovata dal timbro apposto dal Protocollo dell'Ente, ovvero dalla ricevuta di accettazione della PEC.
Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i ritardi o la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'amministrazione.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopraindicato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente interpello con autorizzazione al relativo trattamento dati ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e smi;
   Nel curriculum andranno dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico e durata delle stesse, il curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi del DPR n. 445/2000.
2. Fotocopia di idoneo e valido documento di identità.

L'Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

Art.7 CONFERIMENTO INCARICO

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di Funzionario FG/COE esperto in gestione, rendicontazione e controllo esperto con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compresi il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso .l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni ed i propri fornitori,al fine di supportare gli uffici comunali senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altre eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Il compenso, da intendersi omnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo di giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

Il contratto di lavoro ha durata di 36 mesi e prevede n. 201 giornate lavorative.

L'Amministrazione potrà disporre delle professionalità individuate secondo le proprie esigenze , nei limiti previsti dal presente Avviso.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679).

Lercara Friddi, lì 15-05-2023

COMUNE DI LERCARA FRIDDI • SEGRETERIA GENERALE •

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa S. Buttaci