



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL TORTO
"Centrale Unica di Committenza"



COMUNE DI LERCARA FRIDDI
DISTRETTO "D.38"
"Stazione Appaltante"

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST E IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI N.4 ASSISTENTI SOCIALI, PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO D'INTERVENTO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO "D38" PER L'ATTUAZIONE DEL SIA – SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PON INCLUSIONE AVVISO 3/2016 CON IL CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO 2014 – 2020. CUP: F81H17000300006 CIG: 75236307E1

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
DEL COMUNE DI LERCARA FRIDDI
Capofila del Distretto Socio – Sanitario "D38"

RENDE NOTO

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

A seguito dell'ammissione al finanziamento, a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione Avviso 3/2016 – Fondo Sociale Europeo 2014-2020, del Piano d'intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva SIA (REI-Reddito d'Inclusione da gennaio 2018), è indetta una selezione pubblica per titoli, per l'affidamento di n. 4 incarichi esterni a professionisti, ai sensi del D.lgs. 165/2001, e ss.mm.ii, per lo svolgimento di attività, connesse alla realizzazione del Piano presso gli otto Comuni del Distretto Socio-Sanitario "D38", relativo alle figure professionali di:

ASSISTENTE SOCIALE: numero 4 professionisti che opereranno presso gli otto comuni del Distretto Socio-Sanitario "D38": Lercara Friddi, Alia, Castronovo di Sicilia, Palazzo Adriano, Prizzi, Roccapalumba, Valledolmo e Vicari;

2. ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le attività, si svolgeranno, in un ambiente organizzativo complesso caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (Soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusione sociale dei cittadini.

I candidati, saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (Centro per l'Impegno, ASP, organizzazioni imprenditoriali, organizzazioni del terzo settore, ecc...) e sarà, pertanto, richiesta la capacità di usare criticamente, gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. Per svolgere con successo, la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con una elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze, la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuino interventi ed azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale.

Incarico di Assistente Sociale: nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, gli Assistenti Sociali saranno chiamati ad operare, relativamente ai beneficiari SIA/REI appartenenti a uno o più Comuni e in stretto rapporto con il Distretto Socio-Sanitario "D38", con funzioni riguardanti:

- La valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del SIA/REI;
- Lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del SIA/REI;
- La partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);
- L'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro ecc..) e interventi educativi – territoriali e domiciliari – per gli adulti e le famiglie;
- Il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- Il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà.

Ciascun incaricato, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, sarà chiamato, a gestire i progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari SIA/REI e potrà svolgere il ruolo di CASE MANAGER nell'ambito dell'Equipe Multidisciplinare (EM).

3. REQUISITI RICHIESTI

3.1 Requisiti Generali

Possono partecipare alla selezione:

- I cittadini italiani;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la

cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- I cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

E' indispensabile, inoltre, non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

3.2 Requisiti Specifici

ASSISTENTE SOCIALE

- Titolo di studio che dà accesso all'esame di stato per le sezioni A e B dell'Albo degli Assistenti Sociali;
- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella sezione A o nella sezione B secondo la normativa vigente;
- Esperienza lavorativa documentata con la qualifica di Assistente Sociale di almeno 3 anni svolta presso enti pubblici, privati e del terzo settore in servizi e progetti di inclusione sociale e lavorativa rivolti a soggetti e nuclei familiari in condizione di disagio socio-economico.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Il mancato possesso dei requisiti, o la mancata dichiarazione degli stessi, comporta, l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'Amministrazione, potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati, dovranno far pervenire, entro le ore 13,00 del 02.07.2018, apposita domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso. La domanda, dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata al Protocollo Generale del Comune di Lercara Friddi, Piazza Abate Romano n. 19.

Le domande, contenute in un plico potranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, tramite una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta al Protocollo Generale del Comune di Lercara Friddi Piazza Abate Romano n. 19 nei seguenti orari: da lunedì/venerdì 9:00 – 13:30. Il plico, dovrà riportare l'indirizzo del mittente e del destinatario "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 4 incarichi esterni, FIGURA PROFESSIONALE: ASSISTENTE SOCIALE;
- Tramite raccomandata A/R o servizio privato di corriere indirizzata al Protocollo Generale del Comune di Lercara Friddi, Piazza Abate Romano n. 19 – 90025 Lercara Friddi. Il plico dovrà riportare l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura "Avviso pubblico di selezione, per il conferimento di n. 4 incarichi

esterni di esperti, FIGURA PROFESSIONALE: ASSISTENTE SOCIALE. In questo caso, la data di invio, sarà comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno, comunque, prese in considerazione, le domande spedite nei termini, ma pervenute all'ufficio protocollo del Comune oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine di presentazione.

L'Amministrazione, non assume alcuna responsabilità, in caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:

- Le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di Partita I.V.A.;
- La residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- L'indirizzo di residenza o del domicilio, se non coincidente con la residenza, e l'indirizzo Mail al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Lercara Friddi – eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- Eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- Il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 3;
- Di aver preso, piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Le dichiarazioni, relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1- Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo);
- 2- Fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante.

5. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

5.1 Commissione esaminatrice

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice, nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

5.2 Criteri di valutazione curricula professionali e formativi.

La Commissione esaminatrice, per la valutazione delle candidature al profilo professionale oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Punteggio massimo attribuibile 100 Punti, di cui:

- Titolo di studio e formazione post-laurea: Max 30 Punti
- Titoli di servizio/esperienza professionale maturata: Max 40 Punti;
- Colloquio di approfondimento: Max 30 Punti;

Valutazione dei titoli di studio e formazione: Max 30 Punti

A. Titoli di studio Max 14 Punti:

- Voto di laurea 2 punti fino a 88 – 5 punti da 89 a 99 – 7 punti da 100 a 104 – 9 punti da 105 a 109 – 14 punti 110 e 110 e lode.

B. Titoli scientifici e di formazione post-laurea Max 16 Punti

- Dottorato di Ricerca e/o Scuola di Specializzazione almeno triennale: Punti 5;
- Master Universitario di secondo livello: Punti 4;
- Laurea specialistica (per il profilo di Assistente Sociale): Punti 3;
- Mater Universitario di primo livello e/o corsi di alta qualificazione post-laurea (es. Master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di primo livello): Punti 2;
- Articoli pubblicati su volumi o riviste a carattere scientifico regolarmente registrati: Punti 1 per ogni articolo pubblicato.

Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata: Max 40 Punti

- Esperienze lavorative, documentate nello svolgimento di progetti e servizi di inclusione socio-lavorativa, oltre i tre anni previsti quali requisiti specifici per l'accesso alla selezione, verranno attribuiti Punti 5 per ciascun anno, per esperienze svolte presso Enti Pubblici – Punti 4 per ciascun anno per esperienze svolte in organizzazioni private: Max 40 Punti

Le esperienze inferiori all'anno, saranno valutate frazionando il punteggio annuale su base mensile.

Sono valutabili, i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

I titoli di servizio e le esperienze maturate, dovranno essere chiaramente riportate nel Curriculum Vitae. Il candidato potrà, inoltre, allegare al Curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

Non sarà attribuito alcun punteggio, alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

Colloquio di approfondimento: Max 30 Punti

Il colloquio con la commissione d'esame sarà volto a:

- Verificare l'attitudine del candidato a sviluppare in piena autonomia le attività oggetto dell'incarico, valutandone altresì la motivazione e le capacità relazionali;
- Verificare le conoscenze sulle tematiche oggetto dell'incarico: il SIA e il REI, il PON Inclusione, metodologie e tecniche di analisi dei bisogni, elaborazione di progetti individualizzati, progettazione sociale, monitoraggio e valutazione dei progetti, Case Management, la gestione associata dei servizi, ruolo e funzioni del Distretto Socio-Sanitario.

5.3 Modalità di svolgimento della selezione pubblica

La Commissione esaminatrice, procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei Curriculum Vitae presentati dai concorrenti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento del colloquio medesimo sarà pubblicato sulla home page del sito istituzionale del Comune di Lercara Friddi www.comune.lercarafriddi.pa.it con valenza di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Il candidato che sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire al colloquio nel giorno stabilito, può far pervenire, al Presidente della Commissione, non oltre l'ora prefissata per l'inizio del colloquio nel giorno predetto, formale istanza motivata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione esaminatrice decide su tale istanza, dandone comunicazione al candidato, con indicazione della nuova data e dell'orario del colloquio.

La Commissione esaminatrice, a seguito del colloquio, procederà alla formazione, della graduatoria di merito dei candidati, che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

I candidati, saranno informati dell'esito della selezione, mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Lercara Friddi.

6. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti i candidati risultati idonei, saranno inseriti in una Long List di esperti che avrà durata biennale. Gli incarichi, verranno conferiti ai candidati che riporteranno i migliori punteggi nella graduatoria finale, con i quali saranno stipulati, appositi disciplinari di incarico a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Lercara Friddi, capofila del Distretto Socio-Sanitario "D38". Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato, in posizione immediatamente successiva, tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando. Si procederà, all'assegnazione dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. h, della Legge n. 190 del 06.11.2012.

L'Amministrazione procedente, si riserva la facoltà insindacabile di revocare,

sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di utilizzare la Long List di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento del Piano di Intervento.

7. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito, sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista, dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita e avrà accesso alle strutture del Comune di Lercara Friddi, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dallo stesso, in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista, si impegna, a mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento, opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico, non costituisce in nessun modo, vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Lercara Friddi, trattandosi di ricorso a professionista esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

8. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi, avranno decorrenza, dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento, e termineranno il 31.12.2019. Gli incarichi, potrebbero essere prorogati, in caso di eventuale rimodulazione del Piano d'Intervento del Distretto Socio-Sanitario "D38" o in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Piano autorizzati dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione 2014/2020.

Qualora i risultati conseguiti, siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Lercara Friddi, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto, potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso annuo onnicomprensivo (incluso di IVA e Cassa Previdenziale), spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'Intervento ammesso al finanziamento:

Per n. 4 Assistenti Sociali €. 216.652,80 annui

Il compenso, rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti, avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel Disciplinare d'Incarico.


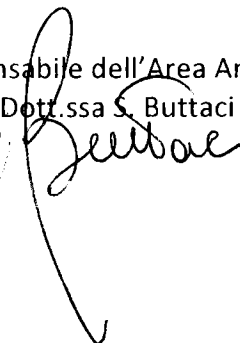
9. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'Amministrazione procedente, si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, il trattamento, dei dati personali forniti per aderire al presente avviso, sarà finalizzato, all'espletamento della procedura di selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è, pertanto, obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti, saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento d'incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti, oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003.

Ulteriori chiarimenti e informazioni, possono essere richiesti ai seguenti indirizzi:
PEC – comune.lercarafriddi@pec.it - Tel. 0918247111

 Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa S. Buttaci


Modello di Domanda da redigere su carta libera

Al Comune di Lercara Friddi
Capofila del
Distretto Socio Sanitario D 38

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____ e residente a _____ CAP _____
via _____ n. _____ C.F. _____ P.IVA _____
Tel: _____ indirizzo di posta elettronica _____

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica volta alla costituzione di una long list di esperti e il conferimento di n. 4 incarichi professionali esterni per la realizzazione del Piano d'intervento del Distretto Socio-Sanitario "D38" Lercara Friddi per l'attuazione del SIA – Sostegno per l'Inclusione Attiva, finanziato nell'ambito del PON Inclusione Avviso 3/2016 con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 – relativamente alla FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE;

E DICHIARA

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino comunitario;
- Familiare di cittadino italiano o comunitario, non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Cittadino straniero in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- Titolare di protezione internazionale (asilo politico, protezione sussidiaria);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto all'albo dell'ordine professionale di _____ n. _____
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del seguente titolo di studi _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione di ____/110
- di avere maturato anni _____ di esperienza professionale richiesta per l'accesso alla presente selezione:

Ente committente		Periodo di attività	Tipo d'incarico (Indeterminato, determinato, a progetto, co.co.co, prestazione d'opera)	Descrizione delle mansioni svolte
Pubblica Amministrazione	Privato o Terzo settore			

- che i recapiti per eventuali comunicazioni successive alla presentazione della presente domanda di partecipazione sono: Nome destinatario _____ Indirizzo (via, n., città, cap., prov.) Tel. __ Cell _____ e-mail _____, pec _____;
- di avere preso visione integrale dell'Avviso Pubblico e di accettare tutte le norme in esso contenute;

Si autorizza l'Ente, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/03, al trattamento di tutti i dati sensibili per le finalità inerenti lo svolgimento della presente procedura.

Luogo e data _____

Firma

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. Curriculum formativo e professionale;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità;
3. Dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei titoli e dei documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Luogo e Data _____

Firma